
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión de Seguimiento al reporte de acciones en el marco de desarrollo de la estrategia GAMA.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA



Objetivo	Fecha: 19 de agosto de 2025		
Desarrollar espacios de socialización de los avances, logros y dificultades en cuanto a la gestión realizada en el marco de las acciones de la estrategia del Grupo de Apoyo y Monitoreo a la Gestión GAMA.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación (x)	Acompañamiento ()
	Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()
	Lugar: Sala de juntas 5° piso Edificio Administrativo		
	Hora Inicio: 08:30 am Hora Fin: 10:30 am		
	Notas por: Angie Vanegas		
	Próxima Reunión: 01 septiembre de 2025		
	Quien cita: Dra. Yidney García		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

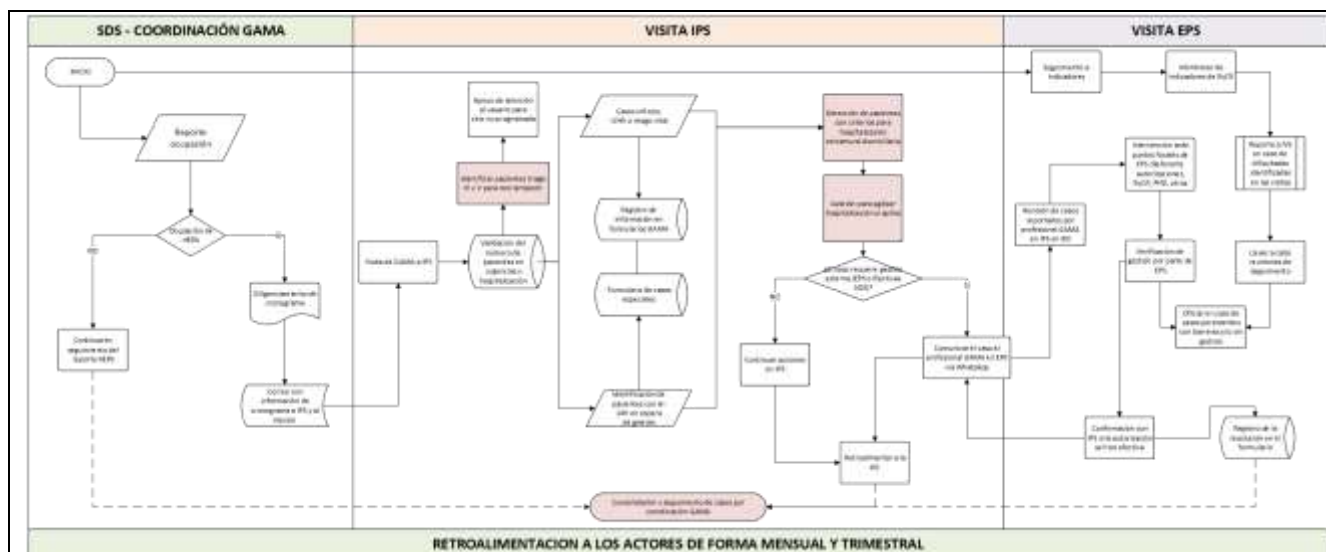
Se da inicio a la reunión siendo las 08:30 am, por parte de la Dra. Yidney, quien presenta el objetivo del espacio. Seguidamente la Dra. Yidney procede con el espacio de presentación de los participantes, indicando cargo e IPS donde se está realizando la visita actualmente, posterior a la presentación. Una vez surtido este espacio la Dra. Continúa con la presentación del objetivo de la estrategia GAMA y los resultados que se esperan lograr de acuerdo a lo mencionado por el Dr. Moscoso las cuales son:

- Orientar la gestión de casos críticos en urgencias
- Gestión del sistema hospitalario
- Apoyo en la gestión de casos > a 24 horas.

Continuamos con la presentación del esquema general de operativización de la estrategia GAMA:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Dando continuidad a la agenda a desarrollar en el espacio se presenta los resultados con corte a julio del equipo GAMA:



La Dra. Yidney hace énfasis en la importancia de la gestión en cada una de las visitas desarrolladas, por lo cual promueve el trabajo articulado y en equipo con el fin de lograr que realmente se gestionen los casos que día a día se reportan, seguidamente surgen interrogantes por parte del equipo relacionados con temas de comunicación en especial con algunas EPS, o en temas relacionados con oxígeno para ello se menciona que se tiene pendiente el programar un espacio con los proveedores de oxígeno con el fin de poder conocer las dificultades que se pueden presentar para la entrega oportuna del mismo. Así

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

mismo a continuación, se describen las actividades que se deben desarrollar por cada uno de los profesionales que realiza las visitas:



- Realizar acta posterior a cada visita y que la misma cuente con firma de quien realiza la visita y de quien la recibe por parte de la IPS.
- Diligenciamiento del FORMS posterior a cada visita.
- Se mantendrá la programación en cada IPS por cada mes y medio o dos meses máximos.
- Presentarse con el director de cada IPS indicar la estrategia, mencionar el tiempo que estarán asignados con la IPS y el objetivo de la estrategia.
- Al finalizar cada tiempo de cronograma el objetivo es desarrollar una presentación con lo positivo de cada IPS encontrado durante este tiempo y lo que quizá es objeto de acción de mejora, adicionalmente se presentará la siguiente persona que llegará a la IPS.
- Seguimiento a los usuarios de > a 24 horas con el fin de definir conductas de tiempos prolongados en urgencias.
- Revisar los casos con dificultades no solo externas sino también internas de cada institución tales como ausencia de insumos (material de osteosíntesis).
- Realizar un cronograma de visitas a los servicios, con el fin de poder verificar los pacientes hospitalizados y los que cumplen con características para egreso por Hospitalización Extramural Domiciliaria.

Seguidamente toma la palabra la Dra. Marcela quien menciona la importancia de la articulación con atención al usuario y trabajo social para fortalecer la educación a la familia y usuario para el egreso por Hospitalización Extramural Domiciliaria.

Siendo las 10:30 se da por terminado el espacio.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar acta del espacio.	Angie Vanegas	25 – 08 - 2025
No aplica	No aplica	No aplica

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Angie Marcela Vanegas Díaz	amvanegas@saludcapital.gov.co	3143567642	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	
2	Ruth Forero López	ryforero@saludcapital.gov.co	3185954434	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	Se adjunta listado de asistencia.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: REUNIÓN EQUIPO GAUM

Fecha: 19-AGOSTO-25

Hora Inicio: 8:30 am Hora Fin: 10:30 am Lugar: DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	MARCELA SANMENDO P	Dir. ASG.	controlista	—	Jmsandino@saludcapital.gov.co	[Firma]
2	Andrea Pedraza	Dir. Calidad	Prof. Especial	—	aypedraza@saludcapital.gov.co	[Firma]
3	DIANO PAUL BARRIO H	Dir. Calidad	controlista	—	dpbarrio@saludcapital.gov.co	Diano Barrio
4	Jineuf Ruiz	DPSS	Administrativa	—	ja/drjz@saludcapital.gov.co	Jineuf Ruiz
5	Carolina Acero	Aseguramiento	controlista	—	lccac@organismos.gov.co	[Firma]
6	VICTORY GARCIA	DPSS	DPSS	—	vgarcia@saludcapital.gov.co	[Firma]
7	Angie M. Varega	DPSS	controlista	3143367642	amvarega@saludcapital.gov.co	angie V.
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión Equipo CAMA

Fecha: 11 Agosto 2025

Hora Inicio: 8:30 am Hora Fin: 10:30 am Lugar: Sabán de Juntos 5^{to} Piso

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jessica P. Triana	DPSS - SDS	Contratista	3204054888	jp triana@saludcapital.gov.co	Jessica Tenorio S.
2	Yunell Arévalo	DPSS - SDS	Contratista	3204485804	yarenalo@saludcapital.gov.co	Yunell A.
3	Yuli Andrea Ramirez Franco	Aseguramiento	Contratista	3205728183	yuardra@gmail.com.co	Yuli R.
4	M. JOHANNA PÉÑA	SDS - DPSS	Contratista	3187973104	mjp@saludcapital.gov.co	Johana P.
5	Jessica Montoya Espinosa	NC - Calidad	Contratista	3296559494	jmontoya@saludcapital.gov.co	Jessica M.
6	YOLICIA ROJAS	DPSS - D	Contratista	3153539256	hny@saludcapital.gov.co	Yolicia R.
7	Luz Adriana Martínez G	IVC - CALIDAD	Contratista	3108770836	(lime)lamartinez@saludcapital.gov.co	Luz A.
8	Ruth Torero Lopez	SDS - DPSS	Contratista	3649090	rtorero@saludcapital.gov.co	Ruth T.
9	Liliana Rojas C.	SDS - DPSS	Contratista	3108653797	lyrojas@saludcapital.gov.co	Liliana R.
10	Claudio A. Quintero	SDS - DPSS	Contratista	3123580387	caguintero@saludcapital.gov.co	Claudio A.
11	Diego Ramirez	SDS - DPSS	Contratista	3142029712	dramirez@saludcapital.gov.co	Diego R.
12	Myriam Quiñó M.	SDS - DPSS	Contratista	3103377246	mquiño@saludcapital.gov.co	Myriam Q.
13	Jaym Camacho Polanco	SDS - DPSS	Contratista	31632023	jcamacho@saludcapital.gov.co	Jaym C.
14	Andrea Melo	SDS - DUES	Prof. Exp.	3142134139	samelo@saludcapital.gov.co	Andrea M.
15	Yesica Ramirez	SDS - DUES	Prof. Exp.	3023608037	yramirez@saludcapital.gov.co	Yesica R.
16	A. Ximena Tamayo	SDS - Aseguramiento	Prof. Especialista	3123934536	xtamayo@saludcapital.gov.co	Ximena T.
17	Amelina Blondo	SDS - CRUE	Prof. Exp.	3164738549	ambondo@saludcapital.gov.co	Amelina B.

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co